**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

**на заключение договора оказания услуг по предоставлению площадей в помещении МАУ ГОЩ «МФЦ городского округа Щёлково» для размещения рекламно-информационных материалов**

г. Щёлково « 26 » августа 2019 г.

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, то есть предложением МАУ ГОЩ «МФЦ городского округа Щёлково» (далее - МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц, т.е. юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение заключить с МФЦ, выступающим в качестве Исполнителя, Договор оказания услуг по предоставлению площадей в помещении МФЦ для размещения на них рекламно-информационных материалов Заказчика. При этом, указанные рекламные площади не передаются Заказчику во временное владение и пользование.

Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <http://mfcsch.ru> и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <http://mfcsch.ru> извещения об отмене Оферты.

МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение Заключить Договор оказания услуг по предоставлению рекламных площадей в помещении МФЦ для размещения на них рекламно-информационных материалов (далее – Заинтересованное лицо).

При этом Заинтересованное лицо должно иметь филиал/представительство на территории г. Москвы и/или Московской области, либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом подписанного, скрепленного печатью (при наличии) Ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (форма ответа – Приложение № 1 к настоящей Оферте) и Договора (форма договора – Приложение №2 к настоящей Оферте) с заполненными реквизитами, подписанного полномочным лицом и скрепленным печатью (при наличии), а так же с приложением надлежаще заверенных копий Устава организации, ИНН, ОГРН, выписки из ЕГРЮЛ, полученной не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального ресурса Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации), решение об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, на почтовый адрес МФЦ: Московская область, г. Щелково, ул. Свирская, д. 2а, или на адрес электронной почты: [mfc-schelkovomr@mosreg.ru](mailto:mfc-schelkovomr@mosreg.ru) (с последующим предоставлением оригиналов).

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии) является обязательным условием настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющимся приложением к настоящей Оферте.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Реквизиты МФЦ:

Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение городского округа Щёлково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Городского округа Щёлково»

Адрес МФЦ: 141100, Московская область, г. Щелково, ул. Свирская, д. 2а

Официальный информационный сайте МФЦ в сети Интернет: http://mfcsch.ru .

Телефон/факс: 8 (496) 251-65-70

ИНН 5050112735

КПП 505001001,

ОГРН 1145050004329.

Приложение к публичной оферте:

1. Приложение №1 Ответ на публичную оферту.
2. Приложение № 2 Договор.

**Приложение №1**

**к публичной оферте**

**от « 26 » августа 2019 г**.

**Ответ на публичную оферту**

**на заключение договора оказания услуг по предоставлению площадей в помещении МАУ ГОЩ «МФЦ городского округа Щёлково» для размещения рекламно-информационных материалов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

1. Сведения об организации (о Предпринимателе)

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов) или ФИО Предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Место нахождения организации и ее почтовый адрес (место регистрации и проживания Предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Контактные телефоны: 8(\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Контактные (доверенные) лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Изучив публичную оферту о заключении договора оказания услуг по предоставлению рекламных площадей в помещении МАУ ГОЩ «МФЦ городского округа Щёлково»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте МФЦв сети Интернет – <http://mfcsch.ru>, и готовность к заключению Договора оказания услуг по предоставлению площадей в помещении МАУ ГОЩ «МФЦ городского округа Щёлково» для размещения рекламно-информационных материалов.

С Положением о размещении рекламы в помещениях МАУ ГОЩ «МФЦ городского округа Щёлково ознакомлен.

Подписанный Договор прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Подпись и расшифровка подписи).

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_г.

**Приложение №2**

**к публичной оферте**

**от « 26 » августа 2019 г**.

**Договор оказания услуг по предоставлению площадей в помещении**

**МАУ ГОЩ «МФЦ городского округа Щёлково»**

**для размещения рекламно-информационных материалов**

**№ \_\_\_\_\_\_**

г. Щёлково « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МАУ ГОЩ «МФЦ городского округа Щёлково», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Шумейко Ильи Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор), о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по предоставлению рекламных площадей в помещении Исполнителя для размещения на них рекламно-информационных материалов Заказчика с целью распространения таких материалов третьим лицам, а Заказчик обязуется по результатам отчетного периода оплачивать Исполнителю оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.
   2. Исполнитель предоставляет Заказчику рекламные площади внутри своего помещения, представляющее собой место на специально оборудованных конструкциях (далее - рекламные площади). *При этом, указанные рекламные площади не передаются Заказчику во временное владение и пользование.*
   3. Под рекламно-информационными материалами Заказчика Стороны понимают размещаемые внутри помещения Исполнителя на рекламных площадях в заранее согласованном количестве:

- рекламно-информационные стикеры, не превышающие в размерах формата А4 (для размещения в карманах для полиграфии);

- рекламно-информационные стикеры, не превышающие в размерах формата А3 (для размещения в несветовых рамках на стенах);

- рекламно-информационные плакаты, не превышающие в размерах формата В1 (для размещения в несветовых рамках на стенах).

* 1. Рекламно-информационные материалы, размещаемые в помещении Исполнителя, должны соответствовать требованиям законодательства РФ о рекламе (Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ). Не допускается:
* недобросовестная реклама;
* недостоверная реклама;
* использование в рекламе иностранных слов и выражений, которые могут привести к искажению смысла информации;
* использование в рекламе бранных слов, непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений, в том числе в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, языка человека и гражданина, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия;
* реклама, которая побуждает к совершению противоправных действий;
* реклама, которая призывает к насилию и жестокости;
* реклама, в которой отсутствует часть существенной информации о рекламируемом товаре, об условиях его приобретения или использования, если при этом искажается смысл информации и вводятся в заблуждение потребители рекламы и т.д.

Рекламно-информационные материалы не должны содержать рекламу:

* товаров, производство и (или) реализация которых запрещены законодательством Российской Федерации;
* наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, [растений](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220134/#dst100014), содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;
* взрывчатых веществ и материалов, за исключением пиротехнических изделий;
* органов и (или) тканей человека в качестве объектов купли-продажи;
* товаров, подлежащих государственной регистрации, в случае отсутствия такой регистрации;
* товаров, подлежащих обязательной сертификации или иному обязательному подтверждению соответствия требованиям технических регламентов, в случае отсутствия такой сертификации или подтверждения такого соответствия;
* товаров, на производство и (или) реализацию которых требуется получение [лицензий](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100710/#dst0) или иных специальных разрешений, в случае отсутствия таких разрешений;
* табака, табачной продукции, табачных изделий и курительных принадлежностей, в том числе трубок, кальянов, сигаретной бумаги, зажигалок;
* медицинских услуг по искусственному прерыванию беременности.

Кроме того, рекламно-информационная продукция, подлежащая распространению в помещениях Исполнителя, не должна содержать материалов, включающих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов, а также материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. Принять рекламно-информационные материалы по акту приема-передачи (Приложение №1 к Договору) у Заказчика и, не позднее дня, следующего за днем получения этих материалов, начать распространять их путем размещения внутри своего помещения в заранее согласованном количестве, на заранее определенных рекламных площадях и в течение заранее согласованного срока.
      2. Информировать Заказчика о приостановке оказания услуг по Договору в случае отсутствия у него рекламно-информационных материалов Заказчика. Не позднее следующего дня после получения дополнительной партии рекламно-информационных материалов Исполнитель, при наличии свободных рекламных площадей, обязан возобновить оказание услуг.

В период простоя, когда у Заказчика нет рекламной информации, Заказчик не оплачивает плату за услуги по предоставлению рекламных площадей, а Исполнитель вправе использовать рекламные площади по своему усмотрению.

* + 1. Не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, по результатам оказания услуг, предоставлять Заказчику отчет об оказанных услугах (Приложение № 2 к настоящему Договору) и акт приемки оказанных услуг (Приложение № 3 к настоящему Договору), а также счет на оплату оказанных в отчетном периоде услуг.

По согласованию с Заказчиком отчетная информация может предоставляться в электронном виде.

Если у Заказчика имеются возражения по отчету и по акту приемки оказанных услуг, то он должен в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их получения направить Исполнителю мотивированный отказ в принятии отчета и подписании акта приемки. В противном случае отчет считается принятым Заказчиком, услуги оказанными в полном объеме и подлежащими оплате.

Если Исполнитель получил мотивированный отказ в принятии отчета и подписании акта приемки оказанных услуг от Заказчика, то в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого отказа, Исполнитель исправляет отчет и направляет его Заказчику либо направляет пояснения о правильности заполнения первоначального отчета.

* 1. Исполнитель вправе:
     1. Своевременно получать оплату за оказанные услуги в рамках настоящего Договора в согласованном размере и в соответствии с условиями настоящего Договора, а также требовать возмещения убытков при нарушении денежных обязательств со стороны Заказчика.
     2. Отказать Заказчику в предоставлении услуг при нарушении пункта 1.4 настоящего Договора.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
   1. Заказчик обязан:
      1. Письменно согласовать с Исполнителем макет размещаемых рекламно-информационных материалов, а так же срок их размещения в МФЦ.
      2. Предоставлять Исполнителю рекламно-информационные материалы в заранее согласованных с последним количестве и сроки.
      3. Направить Исполнителю лист согласования макета (Приложение № 4) на электронный адрес ahd-schelkovomr@mosreg.ru не позднее чем за 3 рабочих дня до даты размещения на территории Исполнителя.
      4. Предоставить Исполнителю Акт приема-передачи рекламно-информационных материалов (приложение № 1) в 2х экземплярах в момент передачи указанных материалов Исполнителю.
      5. Осуществлять приемку оказанных Исполнителем услуг по настоящему Договору в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения отчета об оказанных услугах (Приложение № 2 к настоящему Договору) и акта приемки оказанных услуг (приложение № 3 к настоящему Договору).
      6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания отчета об оказанных услугах и акта приемки оказанных услуг, оплачивать Исполнителю оказанные им услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора, путем направления средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 14 настоящего Договора.
   2. Заказчик вправе:
      1. Получать сведения о ходе исполнения Договора Исполнителем.
      2. Осуществлять контроль исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
2. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Размер платы за услуги Заказчика по предоставлению рекламных площадей составляет:

* за размещение рекламно-информационных стикеров не превышающих в размерах формата А4 – 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей в месяц за одно место;
* за размещение рекламно-информационных стикеров, не превышающих в размерах формата А3 – 4500 (Четыре тысячи пятьсот) рублей в месяц за одно место;
* за размещение рекламно-информационных плакатов, не превышающих в размерах формата В1 – 9000 (Девять тысяч) рублей в месяц за одно место.
  1. Оплата производится Заказчиком по окончанию каждого месяца в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания отчета об оказанных услугах и акта приемки оказанных услуг.
  2. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на счет Исполнителя.
  3. В случае применения в расчетах Сторонами НДС, НДС считается включенным в размер платы по Договору по ставке, установленной налоговым законодательством РФ.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Каждая из сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении её обязанностей.

5.3. За нарушение срока оплаты, указанного в пункте 4.2. Договора, Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. В случае привлечения Исполнителя к ответственности за несоответствие рекламно-информационных материалов Заказчика требованиям Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Заказчик обязан полностью возместить Исполнителю понесенные в связи с этим убытки, в том числе суммы уплаченных штрафов.

1. **УСЛОВИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**
   1. Вся информация, полученная Сторонами в ходе исполнения условий настоящего Соглашения, является конфиденциальной. Каждая из Сторон несет ответственность за разглашение этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые стали им известны в процессе работы, если они составляют служебную или коммерческую тайну, за исключением случаев, когда это необходимо для раскрытия соответствующим государственным органам в случаях, определенных законом. Служебная и коммерческая тайна представляют собой такой вид информации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.
   3. Стороны принимают все необходимые меры для обеспечения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части защиты, хранения и обработки персональных данных заявителей – физических лиц.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания его сторонами и действует по 31 декабря 2019 года. В случае, если стороны не заявят о своем желании прекратить Договор, его действие продлевается на каждый следующий календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9.2. Об изменении адресов и платёжных реквизитов Стороны извещают друг друга в письменной форме в течение 3 (Три) рабочих дней.

9.3. Все уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, доставлены лично по юридическим/почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами или направлены по электронной почте.

9.4. Срок рассмотрения информации и письменной корреспонденции составляет 3 (Три) рабочих дня с момента ее получения, если договором не предусмотрен иной срок.

9.5. Стороны договорились и заверены друг другом, что адреса электронной почты, указанные в Договоре принадлежат Сторонам, а доступ к почтовым ящикам электронной почты имеют только Стороны. Письма, полученные с адреса электронной почты Стороны считаются полученными от этой Стороны и имеют полную юридическую силу, вне зависимости от того, кто является исполнителем письма или его отправителем. В случае утраты доступа, «захвата» электронной почты или возникновения иных факторов препятствующих получению информации и корреспонденции по договору, Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону и указать новый адрес электронной почты.

9.6. В случае изменения адреса электронной почты Сторона, вносящая изменения, обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 3 рабочих дней до даты изменения адреса электронной почты.

9.7. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон досрочно в одностороннем порядке, а также по взаимному соглашению Сторон. При этом Сторона-инициатор расторжения Договора должна уведомить о своём решении другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

9.8. Необходимым условием прекращения действия настоящего Договора по соглашению Сторон является осуществление Сторонами всех взаимных расчетов.

**10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. В случае возникновения споров, Стороны примут все меры для их разрешения путем двухсторонних переговоров.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – две недели с даты поступления претензии.

10.3.  В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

10.4. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

11.1.1. Приложение № 1: форма Акта приема-передачи.

11.1.2. Приложение № 2: форма Отчета Агента об оказанных услугах.

11.1.3. Приложение № 3: форма Акта приемки оказанных услуг.

11.1.4. Приложение № 4: форма Согласования макета.

**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| МАУ ГОЩ «МФЦ городского округа Щёлково»  Место нахождения: 141100, Московская обл., г. Щёлково, ул. Свирская, д. 2а  тел. 8 (496) 251-65-70  e-mail: mfc-schelkovomr@mosreg.ru  ИНН 5050112735 / КПП 505001001  л/сч 30002510106 в Финансовом управлении Администрации городского округа Щёлково (МАУ ГОЩ «МФЦ городского округа Щёлково)  ГУ Банка России по ЦФО  р/сч № 40701810145251000185  БИК 044525000 | Адрес (место нахождения):  ИНН:  КПП:  Р/с:  Наименование банка:  БИК:  ОГРН: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шумейко И.В./  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 1

к Договору оказания услуг от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт

приема-передачи

г. Щёлково «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Муниципальное автономное учреждение городского округа Щёлково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Щёлково»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 2.1.1 Договора Заказчик передает Исполнителю рекламно-информационные материалы для размещения их на рекламных площадях в помещении Исполнителя с целью распространения третьим лицам в следующих ассортименте и количестве:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество, шт |
| 1 | рекламно-информационные стикеры не превышающие в размерах формата А4 |  |
| 2 | рекламно-информационные стикеры не превышающие в размерах формата А3 |  |
| 3 | рекламно-информационные плакаты не превышающие в размерах формата В1 |  |

1. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Исполнителя и Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| МП | МП |

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  |  |
|  | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Шумейко/ |
| МП | МП |
|  |  |

Приложение № 2

к Договору оказания услуг от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет**

**об оказании услуг**

г. Щёлково «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. за период с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Исполнитель предоставил площади для размещения рекламно-информационных материалов Заказчика в следующем количестве:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование рекламно-информационных материалов** | **Количество экземпляров для размещения, шт.** | **Цена,**  **руб.** | **Стоимость всего, руб.** |
| рекламно-информационные стикеры не превышающие в размерах формата А4 |  |  |  |
| рекламно-информационные стикеры не превышающие в размерах формата А3 |  |  |  |
| рекламно-информационные плакаты не превышающие в размерах формата В1 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| МП | МП |

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  |  |
|  | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Шумейко/ |
| МП | МП |

Приложение № 3

к Договору оказания услуг

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Акт

приемки оказанных услуг

г. Щёлково «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное автономное учреждение городского округа Щёлково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Щёлково», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

* + - 1. Исполнитель сдал, а Заказчик принял услуги предоставления рекламных площадей в помещении Исполнителя для размещения на них рекламно-информационных материалов Заказчика с целью распространения таких материалов третьим лицам, согласно отчету об оказанных услугах от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

2. Услуги по Договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оказаны Исполнителем в полном объеме, Заказчик к качеству, объему и срокам оказания услуг претензий не имеет.

1. Размер платы Исполнителю составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС.
2. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Исполнителя и Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| МП | МП |

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  |  |
|  | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Шумейко/ |
| МП | МП |
|  |  |

Приложение № 4

к Договору оказания услуг

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**ФОРМА**

Согласование макета

г. Щёлково «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Место размещения:

Формат размещения:

Дата начала размещения:

Срок размещения:

Макет размещения:

|  |
| --- |
| макет |

**«Исполнитель» «Заказчик»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**МП МП**

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  |  |
|  | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Шумейко/ |
| МП | МП |